

Số: 06/KH-UBND

Văn Yên, ngày 28 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 27/01/2022 của UBND thành phố Hà Tĩnh về Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND thành phố về việc Kế hoạch thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2030; trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương, UBND phường ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính của phường, trên cơ sở bám sát Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XXXI, Chương trình hành động của Ban chấp hành Đảng bộ phường; Nghị quyết phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 của HĐND phường và thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị khác của phường trong năm 2022.

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của phường.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- Cải cách hành chính phải gắn kết chặt chẽ và là nền tảng quan trọng góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, làm động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường và thành phố trong năm 2022.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

- Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả phục vụ Nhân dân, góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi mục tiêu Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường lần thứ XXI.

- Phấn đấu cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (ParIndex); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong khối phường xã (Sipas).

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Khuyến khích xây dựng và áp dụng các sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra CCHC đảm bảo thực chất và đúng quy định.

- Phấn đấu đảm bảo các văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, thành phố được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả; tối thiểu 70% văn bản QPPL và có chứa QPPL của HĐND, phường được rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định.

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu 35% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- 100% văn bản đến và đi được tác nghiệp hoàn toàn trên văn bản số (tiếp nhận, giao thụ lý, dự thảo và trình duyệt); 100% văn bản được ứng dụng văn bản điện tử, chữ ký số theo quy định.

- Trang thông tin điện tử của phường bảo đảm tuân thủ quy định.

- 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận, thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

- 30-40% thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; từ 45% trở lên hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và xử lý qua dịch vụ công trực tuyến;

- Rà soát, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, đảm bảo tiêu chí phù hợp với thực tiễn và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Cung cấp đầy đủ các thông tin, đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh ban hành Danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh, nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Thu ngân sách trên địa bàn ước đạt 5,63 tỷ đồng.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tập trung chỉ đạo các bộ phận, công chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo lộ trình tại Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND phường về thực hiện công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2030 và Kế hoạch CCHC năm 2022; khắc phục triệt để các tồn tại hạn chế năm 2021 đã được đoàn kiểm tra CCHC – công vụ thành phố chỉ ra;

- Ban hành kịp thời các kế hoạch, văn bản triển khai nhiệm vụ, đơn đốc thực hiện; đảm bảo chế độ thông tin báo cáo theo quy định;

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan UBND phường.

- Tổ chức tự kiểm tra, xác định chỉ số CCHC năm 2022 và phối hợp triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo kế hoạch của UBND thành phố.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh, của thành phố và phường; các Đề án của UBND tỉnh, UBND thành phố; các nghị quyết, kết luận của Tỉnh ủy, Thành ủy liên quan đến công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL); đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành đều được thẩm định theo đúng trình tự, thủ tục và tiến độ thời gian quy định.

- Ban hành các văn bản QPPL để quy định chi tiết các nội dung được giao tại văn bản pháp luật của cấp trên (nếu có).

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản do HĐND, UBND phường ban hành.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, đề xuất đơn giản các thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các bộ phận có liên quan; trách nhiệm của người đứng đầu địa phương

trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Thực hiện phân cấp, ủy quyền, làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Công thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động ổn định, hiệu quả.

- Tập trung thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 30/8/2021 của UBND phường về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn.

- Phối hợp chấn chỉnh việc giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, trong đó chú trọng việc giải quyết thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCNQSDĐ), thủ tục chuyển đổi mục đích sử dụng đất, thủ tục đo đạc thửa đất trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ đến năm 2030 và những năm tiếp theo.

- Xây dựng phương án, đề án và tổ chức thực hiện việc sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố phù hợp với yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động của thôn, tổ dân phố (sau khi xây dựng nhà văn hóa TDP Tây Yên ra địa điểm mới).

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng biên chế công chức theo quy định; đề xuất thực hiện luân chuyển chức danh thừa số lượng và tuyển dụng đối với chức danh còn thiếu.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; xây dựng và áp dụng chế độ kiểm tra công vụ, quy định thẩm quyền, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cán bộ; kịp thời xử lý nghiêm những cá nhân có sai phạm theo đúng quy định của pháp luật theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU

ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tổ chức sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đúng quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức.

- Thực hiện đúng các quy định về sử dụng và quản lý cán bộ, công chức; các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức; quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tiếp tục nghiên cứu đổi mới công tác đánh giá CBCC theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc. Rà soát, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bổ sung quy hoạch, luân chuyển CBCC, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức một cách chủ động, nhanh chóng.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách; đẩy mạnh phân cấp cho chính quyền cơ sở chủ động trong nhiệm vụ thu, chi; triển khai các chính sách cải cách về thuế, tiền lương và các chính sách an sinh, xã hội; thực hiện các giải pháp cải cách tiền lương theo lộ trình.

- Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu, huy động nguồn vốn đầu tư sản xuất kinh doanh có hiệu quả, cung cấp đầy đủ sản phẩm, dịch vụ cho xã hội, phát triển kinh tế- xã hội một cách bền vững.

- Đẩy mạnh việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ;

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối

với các cấp ngân sách và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện Chỉ thị 26-CT/Th.U ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số và đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính.

- Tiếp tục ứng dụng hiệu quả các hệ thống quản lý tác nghiệp dùng chung: Hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo điều hành, Gửi nhận văn bản... đảm bảo việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật).

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của Trang TTĐT của phường. Tập trung cao trong việc xây dựng, biên tập các tin, bài, hình ảnh, video, cập nhật, minh bạch thông tin trên Trang TTĐT.

- Tập trung thực hiện các giải pháp đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với dịch vụ bưu chính công ích;

- Phối hợp xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu của các ngành; từng bước kết nối liên thông, hình thành cơ sở dữ liệu dùng chung của Thành phố; hình thành cơ sở dữ liệu mở theo định hướng tại Quyết định số 942/QĐ-TTg và quy định tại Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về Quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân, doanh nghiệp một lần khai báo được sử dụng trọn đời, tạo điều kiện thuận lợi thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Tăng cường công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng về xây dựng chính quyền điện tử, đô thị thông minh, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính... cho cán bộ, công chức.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị

- Thực hiện có hiệu quả việc duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022.

- Thực hiện rà soát xây dựng các quy trình giải quyết công việc không liên quan đến giải quyết TTHC (quy trình nội bộ trên 15 quy trình) theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá mức độ áp dụng các quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn và giải quyết thủ tục hành chính; báo cáo khắc phục sau đánh giá.

8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội

8.1. Mức độ thu hút đầu tư:

- Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; các thông tin về tiềm năng, thế mạnh, định hướng thu hút đầu tư,

chính sách ưu đãi đầu tư, công tác đối ngoại, các thông tin chuyên đề về các ngành, lĩnh vực ưu tiên kêu gọi đầu tư trên các kênh thông tin điện tử.

- Thường xuyên kết nối, tổng hợp tình hình triển khai dự án, hoạt động sản xuất, kinh doanh, những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, thông thoáng, minh bạch.

- Công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng các loại quy hoạch như: quy hoạch xây dựng, quy hoạch phân khu đô thị, quy hoạch sử dụng đất, danh mục các dự án thu hồi, chuyển đổi, chuyển mục đích sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất; các dự án đấu giá quyền sử dụng đất sau khi có chủ trương, phê duyệt theo các cấp thẩm quyền; các cơ chế, chính sách cho người dân, doanh nghiệp,... tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư tiếp cận, tham gia nghiên cứu, đề xuất dự án;

- Tập trung xử lý các khó khăn, vướng mắc về đất đai, thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ các dự án đầu tư, đặc biệt là các dự án trọng điểm, các dự án lớn có tác động đến phát triển kinh tế - xã hội.

8.2. Đăng ký kinh doanh của các cá nhân, hộ kinh doanh:

- Tăng cường trách nhiệm và hiệu quả phối hợp với các phòng, ban trong giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động của cá nhân, hộ kinh doanh; nâng cao trình độ, năng lực công tác, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; xử lý nghiêm những đơn vị, cán bộ, công chức gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, hộ kinh doanh.

- Phối hợp rà soát các cơ chế, chính sách đã ban hành liên quan đến hoạt động của cá nhân, hộ kinh doanh đang còn hiệu lực để đề xuất cấp có thẩm quyền dừng thực hiện và bãi bỏ các chính sách không còn phù hợp; sửa đổi, tích hợp, ban hành các chính sách mới để thực hiện đảm bảo thống nhất, đồng bộ, thiết thực, phù hợp với thực tiễn và khả năng cân đối ngân sách.

- Triển khai thực hiện tốt cơ chế chính sách về hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 87/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của HĐND tỉnh quy định một số chính sách hỗ trợ thành lập mới hộ kinh doanh và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Nghị quyết số 216/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của HĐND tỉnh Sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Nghị quyết số 87/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của HĐND tỉnh.

- Tăng cường tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục đăng ký kinh doanh của cá nhân, hộ kinh doanh; đẩy mạnh đăng ký kinh doanh qua mạng điện tử trên Cổng dịch vụ công.

8.3. Thu ngân sách:

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện và phối hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, cá nhân, hộ kinh doanh gặp khó khăn, thúc đẩy SXKD.

- Tập trung thu hút đầu tư, triển khai các dự án, phát triển SXKD và an sinh xã hội trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19 còn diễn biến phức tạp tác động xấu đến nền kinh tế.

- Tăng cường công tác thu ngân sách, thu các loại phí, lệ phí, các sắc thuế khác.
- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

(Kèm theo Phụ lục khung Kế hoạch nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2022)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch, Dự án: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án được phê duyệt.
2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường.

1.1. Chủ động triển khai xây dựng Kế hoạch cụ thể của địa phương để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của địa phương; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2022 theo chức năng, nhiệm vụ được giao; chú trọng rà soát chất lượng, tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch của thành phố, của địa phương qua các cuộc giao ban hàng tuần, hàng tháng.

1.2. Tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng có hiệu quả nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; khuyến khích, tạo điều kiện để các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ trong môi trường cạnh tranh bình đẳng, lành mạnh trên địa bàn.

1.3. Tăng cường công tác tự kiểm tra về thực hiện CCHC và báo cáo UBND thành phố (qua phòng Nội vụ - cơ quan Thường trực công tác CCHC) về kết quả thực hiện công tác CCHC của địa phương (định kỳ hàng quý và năm) đảm bảo theo đúng nội dung hướng dẫn và thời gian quy định.

1.4. Tổ chức các cuộc tiếp công dân định kỳ và thường xuyên theo quy định. Tối thiểu một lần trong năm tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

1.5. Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số [61/2018/NĐ-CP](#) ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số

01/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

1.6. Thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân, tổ chức và đảm bảo thực chất, hiệu quả; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá phục vụ công tác chỉ đạo điều hành CCHC của người đứng đầu trong cuộc họp giao ban quý hoặc tháng tới của quý; giao ban chuyên đề, đột xuất về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và nhiệm vụ CCHC.

1.7. Nâng cao chất lượng, nội dung tuyên truyền về CCHC, đáp ứng yêu cầu, mục tiêu của công tác quản lý, đồng thời thu hút được sự quan tâm của người dân, xã hội. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong tuyên truyền về CCHC, phát huy và khai thác có hiệu quả các tiện ích của mạng xã hội có nhiều người dùng (như Zalo, Facebook, Youtube...) trong việc tuyên truyền về các nội dung CCHC tại địa phương; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Các bộ phận, công chức chuyên môn.

2.1. Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Văn phòng

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC và đơn đốc triển khai thực hiện; chủ trì tham mưu tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo UBND phường và thành phố về kết quả thực hiện công tác CCHC của phường, đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

2.2. Các bộ phận chủ trì thực hiện các nội dung CCHC (Văn phòng, Văn hóa Xã hội, Tư pháp Hộ tịch, Tài chính Kế toán, Địa chính Xây dựng)

Chịu trách nhiệm triển khai các nội dung CCHC được giao chủ trì; chủ động phối hợp với Văn phòng tổng hợp báo cáo UBND phường, UBND thành phố về các nội dung CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được phân công đảm bảo thời gian theo quy định (định kỳ hàng quý, 6 và năm) và báo cáo đột xuất, chuyên đề CCHC khác.

2.3. Văn phòng, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông (Bộ phận Một cửa)

- Phát huy vai trò, trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; theo dõi, đánh giá và kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC của bộ phận có TTHC giải quyết theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa; tăng cường trao đổi, phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC.

- Phối hợp lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC.

3. Văn hóa Xã hội

- Đổi mới, đa dạng hóa các chuyên đề CCHC hàng tuần, hàng tháng; chủ động phối hợp với Văn phòng và các bộ phận có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng tháng trên hệ thống truyền thanh và Trang thông tin điện tử phường.

- Đẩy mạnh tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 của phường; các chủ trương CCHC của Trung ương, của tỉnh, thành phố đến toàn thể nhân dân, cán bộ, công chức nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức về vị trí, vai trò và hiệu quả của CCHC.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường

Phối hợp trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

UBND phường yêu cầu các bộ phận liên quan theo phân công chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- TT UBMTTQ và các đoàn thể;
- Văn hóa Xã hội;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đình Thắng